


Utilisation de la salle de consultation et de réunion virtuelle

Voici quelques astuces et conseils pour accéder efficacement et à la salle de réunion.


Lorsque vous êtes invités à prendre part à une séance de consultation ou une réunion en ligne, vous recevrez un courriel d'invitation. Pour accéder à la réunion, ouvrez le courriel et cliquez sur

 vers le bas du texte du courriel d'invitation.



C'est votre première consultation ou réunion avec cette plateforme? Ouvrez le courriel d'invitation quelques minutes avant l'heure prévue à l'horaire et cliquer

 sur

Lorsque vous aurez cliqué sur le bouton  Il se peut qu'on vous demande d'autoriser le téléchargement ou l'utilisation de l'application Flash. Vous devrez autoriser en cliquant sur le bouton à droite de votre écran.

Ensuite, la fenêtre de la réunion apparaîtra et on vous demandera de quelle manière vous souhaitez accéder aux fonctionnalités audio de la réunion. Voici des informations utiles pour faire le bon choix :



Clinique Nutritive

Diététistes-nutritionnistes

Trois choix s'offriront à vous :

- **Haut-parleurs** : En sélectionnant cette option, vous signalez entendre le son sur des caisses de sons ou en mode main libre sur votre ordinateur portable.
- **Écouteurs** : En sélectionnant cette option, vous signalez entendre le son à partir d'un casque d'écoute, des écouteurs ou des oreillettes.
- **Autre / spécialisé** : En sélectionnant cette option, vous signalez posséder un périphérique spécialisé qui permet de gérer la suppression de l'écho. Ce mode est souvent appliqué dans les salles aménagées de formation mixte à distance et de conférence. *Via* n'appliquera alors aucune suppression d'écho sur vos communications.



Important

La configuration de la sortie audio (façon dont vous entendez) est très importante et doit correspondre à votre sortie audio actuelle. Une mauvaise sélection à cette étape pourrait introduire de l'écho pour tous les participants dans l'activité.

Ensuite, l'interface de la salle de réunion s'ouvrira :



1. **Titre de l'activité**
2. **Options personnelles** : Cette section rassemble plusieurs de vos options personnelles, selon les droits qui vous sont accordés. Ces options peuvent être utilisées pour vous exprimer pendant l'activité synchrone.
3. **Caméras** : Ce panneau contient l'image vidéo de chaque participant ayant activé sa caméra Web personnelle et peut être déplacé selon la configuration voulue.
4. **Utilisateurs** : Contient la liste des utilisateurs actuellement connectés à l'activité, leurs droits respectifs ainsi que la gestion de ces derniers.
5. **Clavardage** : Permet d'envoyer et de recevoir des messages avec d'autres utilisateurs.
6. **Outils d'annotation** : Ensemble des outils disponibles pour annoter sur le document affiché.
7. **Zone de présentation** : Cette zone est réservée à l'affichage de vos documents, des tableaux blancs et du partage d'écran qui sont accessibles depuis le panneau de présentation et d'interactions.
8. **Indicateur d'enregistrement** : Il vous est possible de démarrer et d'arrêter l'enregistrement à l'aide de cette option. D'autres informations pertinentes telles que la durée totale ainsi que le mode d'enregistrement s'y retrouvent.
9. **Ateliers (sous-groupes)** : permet de préparer les ateliers afin de séparer le groupe en plusieurs sous-groupes de travail.
10. **Outils de présentation** : Contient tous les contenus et outils nécessaires pour communiquer et contrôler l'affichage de la zone de présentation.
11. **Options et configuration** : Ensemble de la configuration et des options disponibles dans l'application. Vous y trouverez également des options avancées.
12. **Quitter l'activité** : permet de quitter l'activité ou mettre fin à la rencontre à laquelle vous êtes connectée.
13. **Outils pratiques** : L'outil zoom vous permet d'ajuster en largeur ou en hauteur les contenus affichés selon vos préférences d'affichage. Il vous est également possible d'imprimer cette zone à l'aide du bouton d'impression ou de fonctionner en mode plein écran.



Clinique Nutritive

Diététistes-nutritionnistes

Ensuite, il s'agit de configurer vos périphériques afin d'activer la diffusion de votre caméra et votre voix. Il est très important de cliquer sur les boutons diffuser ma caméra, diffuser ma voix. Vous pouvez ajuster le son de votre microphone et de vos haut-parleurs afin d'éviter le retour de son.

Caméra



Permet de démarrer et d'interrompre l'utilisation de votre caméra. Lors d'une première activation, vous devez autoriser l'application à utiliser votre caméra.

Cliquez sur la flèche adjacente afin de changer de périphérique. *Cette fonction n'est pas disponible pour les participants en mode webinaire.*



Microphone



Permet de démarrer et d'interrompre l'utilisation de votre microphone. Lors d'une première activation, vous devez autoriser l'application à utiliser votre microphone.

Cliquez sur la flèche adjacente afin de régler le niveau sonore de votre microphone, changer de périphérique ou changer le mode de sortie audio. Lorsque le micro est en fonction, une barre graduée est visible à la gauche du nom de la personne dans la liste des utilisateurs. *Cette fonction n'est pas disponible pour les participants en mode webinaire.*



Sourdine



Lorsqu'elle est activée, la sourdine permet de ne plus entendre le son de l'application.

Si malgré vos efforts, quelque chose ne fonctionne pas, communiquez par téléphone avec le support téléphonique de Via :

Tous les jours

Tél. : 418 948-4848 Poste 1

Sans frais : 1 866 843-4848 Poste 1

Assistance@SVIEsolutions.com

assistance.sviesolutions.com